



Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum

**Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
OM 035269/012**

Cím: 2081 Piliscsaba, József Attila utca 2.

Tel.: 26/375-012 26/375-244, Fax: 26/375-012

<http://www.szepesiszki.hu>

E-mail: info@szepesiszki.hu

**KmASzC – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

2021/2022-es tanév

Munkaterv

2021. szeptember

A 2020-as jogállásváltozást követő 2. évet, azaz 2021-22-es tanévet a jogszabályi előírásnak megfelelően előkészítettük.

1. Személyi és tárgyi feltételek

A nyár folyamán meghirdetésre kerültek a betöltetlen álláshelyek. A matematika szakos, az iskola pszichológus és a támogató oktatói álláshelyeket sikeresen betöltöttük. Egy fő angol szakos óraadói állásra nem volt jelentkező. A tantestület 36 fő oktatóból áll, ebből 7 fő részfoglalkozású, 1 fő óraadó, 1 fő tartósan távol van.

A technikai állományban nem történt változás, 16 fő közül 1 fő tartósan távol van. A gazdasági irodában a CENTRUM iránymutatása alapján 1 fő gazdasági ügyintéző dolgozik. Az intézményi működést 5 fő takarító, 1 fő portás, 2 fő karbantartó, 1 fő raktáros segíti.

Az iskolai étkeztetést változatlanul a „Jász Gazdi” Kft. látja el. A beszállítói szerződés megkötése megtörtént.

A 2021/2022-es tanév tárgyi feltételi

A korona vírus járvány miatti vészhelyzet következtében nehézkesen tudtunk a karbantartás területén előbbre jutni. Sok minden elmaradt. Ezeket szeretnénk pótolni: tisztasági festések, vizesblokkok felújítása, védőfelszerelések vásárlása, kollégium belső nyílászáróinak cseréje. A nyár folyamán az A épület kazánjavítása és a B épületben a kazáncsere megtörtént. A B épület tetején levő napelemek működnek.

Az elméleti képzés tárgyi feltételei annyiban javultak, hogy a VEKOP projektnek köszönhetően 4 új projektor érkezett az intézménybe. A Wifi rendszer kiépítése megtörtént, minden épületünkben van lefedettség.

A gyakorlati képzés fejlesztése érdekében kisebb beszerzések történtek. A Sportsarnok továbbra is le van zárva. A KEHOP pályázatnak köszönhetően a felújítás folyamatosan zajlik. Iskolánk tanműhelyekkel, informatikai szaktanteremmel, kollégiummal, sportpályákkal, gépjárművekkel, gépjármű szervizzel, gépjárművezetői gyakorló- és vizsgapályával, és tangazdasággal kezd meg a tanévet. Az erdészeti képzéshez szükséges védőfelszerelések, motorfűrészek rendelkezésre állnak.

Épületeink állagmegóvása érdekében még sok a tennivaló. A villámhárító rendszer javítása, a kerítés javítás, a beázás következményeinek felszámolása vár ránk.

A tantermek informatikai eszközökkel történő felszerelése (projektorok beszerelése) 90 % - ban megtörtént. Az informatika teremben 18 db lassú, gyenge gép van . A laptopok a digitális tanrendben kiadásra kerültek a pedagógus kollégák részére.

A kollégiumi tisztasági festése az idén elmaradt. Belső nyílászárók javítására, cseréjére lenne szükségünk. A bútorzatának folyamatos cseréje továbbra is időszerű. Évek óta probléma a fűtés elégtelensége. A téli hónapokban a megfelelő hőmérséklet elérése érdekében elektromos

fűtőeszközöket kell használni kiegészítésként a megfelelő hőmérséklet érdekében.
A C épületben a 3.-4. számú tanteremben is a fűtésrendszer bővítése szükséges.

2. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása

Képzéseink:

9. évfolyamon Mezőgazdaság és erdészet ágazatban 3 osztályban indul technikumi képzés.

9. évfolyamon Szakképző iskolai képzésben mezőgazdasági gépész osztály indul.

Szakgimnáziumi osztályaink 2 ágazatban indulnak kifutó jelleggel, Agrárgépész ágazatban és Erdészet és vadgazdálkodás ágazatban.

Végzős szakképző iskolai osztályunk az idén nincs.

Technikus képzésben 2 osztály indul, Mezőgazdasági gépésztechnikus és Erdésztechnikus képzésben.

Az Alapító Okirat módosítása és az új Szakképzési törvény miatt Szakmai programot elkészült, a Pedagógiai program, a Helyi tanterv és a Szakmai program a szakgimnáziumi és szakközépiskolai kerettantervekkel kifutnak.

Folytatódik az erdészeti és vadgazdálkodási képzés feltételeinek javítása, a Pilisi Parkerdő Zrt.-vel szoros együttműködésben.

A tanulmányi versenyeken való részvétel fontos része a pedagógiai munkánknak, mert a jobb képességű tanulók megmérettethetik magukat hasonló tudású és képességű társaikkal, ezzel együtt megnő az esélyük a továbbtanulásra is.

A versenyek szintje különböző, a házi vetélkedőktől az országos versenyekig. A felzárkóztató és tehetséggondozási feladatok ellátására van lehetőség.

Tervezzük a szakmai versenyek közül a Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny megszervezését, az OSZTV-n, az SZKTV-n, a ÁSZÉV-n és a Dr. Szabó Gusztáv Országos Gépészeti Versenyen való részvételt.

Az osztályok közötti vetélkedők minden évben megrendezésre kerülnek, így az idei tanévben is műveltségi és természettudományi vetélkedőt szervezünk.

A szakmai vizsgára bocsájtás feltétele végzős osztályaink esetében a mezőgazdasági vontató jogosítvány megléte. Ennek megvalósulásához a tanulóink ingyenesen online képzésben vehetnek részt.

Az ÖKOISKOLA címet ötödik éve viseli iskolánk. A cím megtartása érdekében továbbra is szervezzük a fenntartható fejlődés témaköréhez kapcsolódó programokat, ilyen rendszeres lehetőség tanulóink számára az erdőjáró szakkör működése. Az öko munkacsoportban, az iskola minden területe képviseltetni magát. Fontos feladatnak tartjuk a szülők bevonását is ebbe a tevékenységbe.

Legfontosabb feladatunk a tanuló létszám megtartása, a lemorzsolódás csökkentése. Itt említem meg a beiskolázási tevékenységünket, amely a jövő megalapozása is egyben. Beiskolázási tevékenységünket folytatjuk. Az általános iskolákban felvesszük a kapcsolatot a 8. osztályos osztályfőnökökkel, és diákjaink bevonásával mutatjuk be szakképzéseinket. A beiskolázási tevékenység külön program szerint működik.

A gazdálkodás terén új elemek jelentek meg. A centrummal való együttműködésünk ezen a

területen is jó. A saját bevételi előirányzat teljesítése érdekében termeinket és kollégiumi férőhelyeinket hétvégeken bérbe adjuk.

3. A nevelő, oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

3.1. A Szakmai és a Pedagógiai Program megvalósításából adódó feladatok

- a kis érettségi megszervezése a 10., 11. évfolyamon
- a „határtalanul” program előkészítése, lebonyolítása
- ökoiskola program megvalósítása
- projektnap szervezése

3.2. Pályaválasztási, beiskolázási feladatok

- iskolai nyílt napok megszervezése, lebonyolítása
- nyílt napokon az óralátogatások megszervezése
- beiskolázási szülői értekezleteken és egyéb rendezvényeken való részvétel
- iskolai reklám és szóróanyagok aktualizálása
- az iskola facebook oldalán, és honlapján a szakképzéseinkkel kapcsolatos információk folyamatos frissítése
- az iskolánkat, képzéseinket bemutató, népszerűsítő „Szepesi nap” hagyomány szerinti megszervezése

3.3. Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok

- az erdőjáró szakkör folytatódik
- az iskola parkjának gondozása a diákok segítségével
- gyógynövénykert kialakítását folytatjuk

3. 4. Komplex egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- egészséges táplálkozással kapcsolatos prevenció
- káros szenvedélyek, függőséget okozó szerhasználatra vonatkozó prevenció
- egészsége életmód, mozgás, sport területén fejlesztés

3.5. Lemorzsolódás megakadályozása érdekében végzendő feladatok

A komplex pedagógiai fejlesztési terv, ill. a második esélyterv megvalósítása, a lemorzsolódás csökkentését, ill. a kompetencia mérés eredményeinek javítását szolgálja. Ezzel kapcsolatos feladataink:

- fejleszteni az alapképességeket, és kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek az új tudás megszerzéséhez, ezzel esélyt teremteni a diákok részére az egész életen át tartó tanuláshoz és a munkaerő-piaci helytálláshoz, aminek első lépéseként el szeretnénk érni a kontroll csoportok átlag eredménytartományát

- fontos feladat az önálló tanuláshoz szükséges szövegértési képesség kialakítása minden tanulónál, ill. a matematikai problémamegoldáshoz szükséges alapszintű képességek kialakítása minden tanulónál
- szövegértés, szókincs, olvasási sebesség fejlesztése
- matematikai műveleti sebesség javítás, matematikai logika fejlesztése, szövegértéses feladatok fejlesztése
- tanulásmódszertani technikák elsajátításában segítségnyújtás a tanulóknak.

A fejlesztési terv programja a mellékletben olvasható.

3.5. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskola Szakmai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók részére segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Ezt a munkát az idei tanévben is az ifjúságvédelmi felelős, a fejlesztő pedagógus és az iskolapszichológus segítik.

Alapvető, folyamatos tevékenységek, feladatok

Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében jegyzői határozat megszerzése.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal.
- Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- A városi Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

Külső kapcsolattartás:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a kormányhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

4. Tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatását, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztését, valamint az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkező gyerekek tehetséggondozásának megszervezését és segítségét. Ez a versenyekre való felkészítésben valósul meg.

Ezt a munkát a VEKOP -8.6.3.-16-2017-00004 pályázatban való részvételünk is segítette, melynek fenntartási időszakában hasonló tevékenység zajlik, mint a projekt ideje alatt.

A felzárkóztatás formái:

A tanulási nehézségekkel küzdő és a „lemaradt” tanulók számára belső segítséget biztosítunk.

- A kollégiumi tanóra idejében, vagy azon kívül is, egyénileg intenzív foglalkozást, korrepetálást vagy fejlesztést tartunk.
- Iskolai tantárgyi korrepetálásokat szervezünk évfolyamonként.
- Differenciált oktatási folyamatot alkalmazunk a tanórákon.

Tehetséggondozás:

Kiemelt terület az iskolában és a kollégiumban is a tehetséges gyermekek képességeinek további fejlesztése. Az ő számukra egyéni felkészítést biztosítunk, hogy a továbbtanulásuk az egyetemen vagy a főiskolán sikeres legyen.

A sport és a zene, de más művészeti területek is, mint képzőművészet, tánc is szerepet kapnak az iskolai oktatási-nevelési folyamatban. Táncművészeti foglalkozásunk keretében hagyományörző táncokkal ismerkednek a gyerekek. Szakmai versenyekre való felkészítés.

5. A tanév szervezési feladatai

A tanév helyi rendje, szünetek, tanítás nélküli munkanapok, értekezletek, kiemelt rendezvények, tanulmányi kirándulások időpontjai, felelősei a mellékletben található.

6. Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzések általában napi, heti és havi ütemezések szerint zajlanak iskolánkban. Az igazgatóhelyettes, a szakmai helyettes, a kollégiumi munkacsoport-vezető heti szinten beszámol az elvégzett feladatokról és a területén történt eseményekről, a következő időszak elvégzendő feladatairól.

A munkaközösség vezetők havonta beszámolnak a munkaközösségükben elvégzett feladataikról és előre látható terveikről.

A vezetői ellenőrzés óra- és foglalkozáslátogatások, illetve az adminisztráció ellenőrzésében heti szinten valósul meg.

A dokumentumok elkészítése, a határidők betartása, a körültekintő és pontos munkavégzés vezetői ellenőrzése folyamatos.

7. Az iskolarendszeren kívüli képzésekkel, felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok

Felnőttképzési tevékenység jelenleg nincs az iskolánkban. Igény esetén szakképzéseink iránt érdeklődőknek tanfolyamokat szervezünk az iskola szabad kapacitásainak felhasználásával.

Piliscsaba, 2021. szeptember 01.

Börzsönyi Tünde
igazgató

Mellékletek:

- I. sz. melléklet: Nevelőtestület névsora
- II. sz. melléklet: Eseménynaptár – feladat-ellátási terv
- III. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
- IV. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- V. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
- VI. sz. melléklet: Gyakorlati oktatás munkaterve
- VII. sz. melléklet: DÖK munkaterve
- VIII. sz. melléklet: Ökoiskola munkaterv
- IX. sz. melléklet: Tantestületi értekezlet jegyzőkönyve
- X. sz. melléklet: Jelenléti ív
- XI. sz. melléklet: Nyilatkozatok

KmASzC – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Nevelőtestület névsora

2021/2022.

Ssz.	Név	munkakör
1.	Bajzik Dorottya Olga	oktató, támogató oktató
2.	Balyi László Zoltán	oktató/szakmai
3.	Bartha Katalin	oktató/szakmai, matematika/osztályfőnök
4.	Beck-Zaja Mónika	oktató/szakmai/részfoglalkozás
5.	Beluzsár Andrea	oktató/magyar-történelem/részfoglalkozás
6.	Botka Vivien	oktató/szakmai gyakorlati
7.	Börzsönyi Gábor Zoltán	oktató/munkaközösség vezető/osztályfőnök
8.	Börzsönyi Tünde Márta	igazgató
9.	Géber Károly	oktató/testnevelés/osztályfőnök
10.	Gemela Márton	oktató/szakmai gyakorlat/osztályfőnök/részfoglalkozás
11.	Gorskov Szergej Nikolaevich	oktató/testnevelés
12.	Hatvani Zsuzsanna	oktató, német nyelv/részfoglalkozás
13.	Institóris Ibolya	oktató/informatika/részfoglalkozás
14.	Kajtár Dániel	oktató/szakmai gyakorlat
15.	Kanovszki Renáta Anikó	oktató/történelem, etika/munkaközösség vezető/osztályfőnök
16.	Kocsis István	szakmai igazgatóhelyettes /oktató/szakmai/
17.	Kovács Anita	oktató/angol nyelv/osztályfőnök
18.	Krokta Ágnes	támogató oktató
19.	Kurucz Péter	oktató/szakmai gyakorlat
20.	Kusnerik Erika	oktató/angol nyelv/munkaközösség vezető/osztályfőnök
21.	Markó Béla	oktató/szakmai/óraadó
22.	Márton Kinga Jolán	oktató/ magyar nyelv és irodalom, angol nyelv/részfoglalkozás
23.	Molnár Ferenc	oktató/szakmai
24.	Petrovics Győző Mihály	oktató/szakmai gyakorlat
25.	Péntek Angelika Márta	oktató/matematika, fizika/osztályfőnök
26.	Pohl Zsuzsanna Kata	iskolapszichológus
27.	Polgárné Póta Erika Zsuzsanna	igazgatóhelyettes /oktató/magyar nyelv és irodalom, történelem
28.	Pusztai-Molnár Zsuzsanna	tartós távollét
29.	Repka György	kollégiumvezető / támogató oktató
30.	Sebestyén Vizi Krisztina	oktató/magyar nyelv és irodalom, fejlesztő pedagógus/osztályfőnök
31.	Surowiak Zsófia	oktató/támogató oktató
32.	Szalkai-Farkas Erika	oktató/biológia, kémia, osztályfőnök
33.	Turán Tamás	oktató/szakmai
34.	Váradi Zolt	oktató/szakmai gyakorlat
35.	Várhegyi Márta	gyógypedagógus
36.	Városiné Pap Krisztina	oktató/szakmai

**KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
DR. SZEPESI LÁSZLÓ MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
FELADATELLÁTÁSI TERV 2021-2022. tanév**

2021.

augusztus	23.	10:00	A nyári szünet utáni alakuló értekezlet. Konzultációk, javítóvizsgák előkészítése F: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
augusztus	24.	8:00	Konzultációk, javító- és különbözeti vizsgák előkészítése F: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok
augusztus	25.	8:00	Javítóvizsgák külön beosztás szerint A javítóvizsgák eredményeinek leadása F: igazgatóhelyettes, szaktanárok
augusztus	26.	9:00 11:00	Osztályfőnöki mk. értekezlete F: ofi mkv: Kanovszki Renáta, igh. Közismereti mk. értekezlete Felelős: mkv: Kusnerik Erika, igh. Az éves munkaközösségi munkatervek elkészítése
augusztus	27.	9:00	A szakmai és a kollégiumi mk. értekezlete F: mkv: Börzsönyi Gábor, koll. vez: Repka György Az éves munkaközösségi munkatervek elkészítése
augusztus	26-30.	8:00	Javítóvizsgák eredményeinek adminisztrálása F: szaktanárok, osztályfőnökök, Munkatervek, az éves Feladatellátási terv elkészítése
augusztus	31.	9:00	Tanévnyitó értekezlet F: igazgató, igh.

szeptember	01.	8:00	Tanévnyitó ünnepély F: 10. osztályok osztályfőnökei Első tanítási nap osztályfőnöki órákkal 12 ⁰⁰ -ig.
szeptember	eleje, közepe		Kompetenciamérés a 9. évfolyamon matematikából és magyarból – bemeneti mérés F: szaktanárok, igh.

szeptember	16.	17:00	Szülői értekezlet fogadóóra nélkül minden osztálynak F: Osztályfőnökök, igh, ig.
szeptember	16.	18:30	Kollégiumi szülői értekezlet F: kollégiumi mkv, kollégiumi nevelők
szeptember	17. péntek		OKTV-jelentkezések beadása az iskolában.
szeptember	14-21.		GINOP Bemeneti mérés : 9. osztály GINOP Kimeneti mérés: 10. osztály F: Szaktanárok, mkv-k, igh. – rendszergazda
szeptember	20. hétfő		Tanmenetek leadásának határideje F: igazgatóhelyettes, mk. vezetők
szeptember	24. péntek		Jelentkezések leadása az OKTV-re ADAFOR-on keresztül. F: igazgatóhelyettes, szaktanárok
szeptember vége			A 9. osztályokban végzett kompetenciamérések összesítése, kiértékelése és elemzése. F: Szaktanárok, Sebestyén Vizi Krisztina, Várhegyi Márta, mk.- vezetők
október	05.		Technikus írásbeli javítóvizsga A Szepesi verseny írásbeli válogatója F: Kocsis István
október	06.	3. óra	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról F: Beluzsár Andrea és Kanovszki Renáta
október	07.		Az egész iskola látogatása a Vadászati Kiállításon Pályaorientációs Nap Felelős: Iskolavezetés, osztályfőnökök
október	08-09.		Dr. Szabó Gusztáv Szakmai Verseny
október	13-15.		Dr. Szepesi László Emlékverseny lebonyolítása F: igazgató, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezető Megnyitó: Polgárné Póta Erika
október	15.		A statisztika leadásának határideje F: igazgató, igazgatóhelyettes
október	20.		Az Intézmény felvételi tájékoztatójának elhelyezése a honlapra.
október	20.		Technikus gyakorlati és szóbeli javítóvizsga
október	22.	3. óra	Október 23-i megemlékezés

F: 10. osztályok, Kanovszki Renáta – Kusnerik Erika

október	23. - nov. 01.	Őszi szünet
november	02. kedd	Őszi szünet utáni első tanítási nap
november	10.	Nyílt nap külön program szerint F: ig., igh., szakmai igh., szmk.vez
november	18. 16:00-18:00	Fogadóóra
november	19.	Országos kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése F: igazgatóhelyettes
november	19. péntek	A félévi vizsgák témaköreinek kiadása F: szaktanárok, humán, reál mkv.
november	25.	9. osztályosok kirándulása – Mgi Múzeum, Parlament F: Osztályfőnökök, Kocsis István
december	09.	Nyílt nap külön program szerint F: ig. igh., szakmai igh. szmkvez.
december	közepe	OSZTV és SZÉTV házi versenyek, és jelentkezés az országos versenyekre F: igazgatóhelyettes, szakmai mk. vezető
december	21. kedd	Iskolai karácsonyi ünnepség F: Bajzik Dorottya, Sebestyén Vizi Krisztina, Hatvani Zsuzsanna, Polgárné Póta Erika Karácsonyi összdolgozói összeállítás F: igazgató, igazgatóhelyettes
december	22. - jan. 02.	Téli szünet
2022.		
január	03.	A téli szünet utáni első tanítási nap
január	11-14-ig	Történelem kisérettségi vizsga a 10. évfolyamnak Szakmai és matematika vizsga a 11. évfolyamnak 12. osztályok: Magyar nyelv és irodalom próbaérettségi F: szaktanárok, igh.
január	20.	Január 22. A Magyar kultúra napja F: Polgárné Póta Erika igh.
január	21. 12:00	Az első félév vége

			Tanulók tantárgyi zárása, elektronikus napló zárása F: szaktanárok, igazgatóhelyettes
január	21.	13:30	Osztályozó konferencia F: nevelőtestület, igazgató, igazgatóhelyettes
január	3. hete		OSZTV, ÁSZÉV első forduló F.:igazgatóhelyettes, mk.vezetők
január	27.	13.30	Nevelési értekezlet F: igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők
január	28. péntek		A félévi értesítők kiadásának határideje F: osztályfőnökök
február	első hete		Beiskolázás a 13. évfolyamra F.:igazgatóhelyettes, mk.vezető
február	15.		Jelentkezés az érettségi, technikus szakképesítő vizsgákra. Az általános iskolai jelentkezési lapok leadásának határideje F: osztályfőnökök, iskolatitkár
február	15.		Érettségi témakörök kiadásának határideje
február	18.		Szalagavató
február	26.		Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól F: Osztályfőnökök osztálykeretben, igh.
március	02.-03.		Ismerkedő beszélgetés – külön beosztás szerint F: igazgatóhelyettes, szaktanárok
március	10.	16-18 h 18-19 h	Fogadóóra Szülői értekezlet F: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
március	11.	3. óra	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról F: igazgatóhelyettes, 9. osztályok osztályfőnökei, humán mk.vezető, Márton Kinga
március	16.		Az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők ideiglenes felvételi jegyzékét. F: igazgató, iskolatitkár
március	24.		Műveltségi vetélkedő F: Polgárné Póta Erika igh, mk.-vezetők, szaktanárok

március	28.	Hivatal elektronikus formában megküldi az iskolába jelentkezők névsorát. F: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
április	1. hete	OSZTV döntő F: igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, mk. vezető
április	11.	A Költészet Napja F: Humán mk. – Polgárné Póta Erika
április	12.	Az iskola megküldi az ideiglenes felvételi rangsort az Oktatási Hivatalnak F: igazgató, iskolatitkár
április	14-19.	Tavaszi szünet
április	20.	Szünet utáni első tanítási nap
április	2-3. hete	ÁSZÉV döntő F: igazgatóhelyettes, szakmai mk. vezető
április	közepe	Szakmák éjszakája
április	15-ig	Vizsgabizottságok összeállítása F: igazgató, igazgatóhelyettes
április	16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól F: osztályfőnökök, ofő mkv. igh.
április	16.	A vizsgabizottsági tagok megbízási szerződéseinek kiadása F: igazgató, igh, iskolatitkár
április	16.	Érettségi, technikus és szakképesítővizsgák szóbeli tételeinek leadása F: szaktanárok
április	25-29.	Fenntarthatósági témahét Fenntarthatósági Projektnap F: ÖKO munkacsoport (Kanovszki Renáta, Kurucz Péter, Bartha Katalin, Városiné Pap Krisztina, igh, of)
április	22.	Az OH megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket az iskolának F: szaktanárok, igh
április	29.	Felvételt nyert, ill. elutasított tanulók értesítése F: igazgató, iskolatitkár
április	utolsó hete	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése a tanulók eredményeiről F: osztályfőnökök
április	27. 14:00	Osztályozó konferencia a végzős osztályoknak F: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

április	29.		Végzős osztályok utolsó tanítási napja
április	29.	12:00	Ballagás F: igazgatóhelyettes, 11. osztályok osztályfőnökei
május	02. -04.		Érettségi szünet/Tanítás nélküli munkanap (3 nap)
május	09-20.		Szükség esetén rendkívüli felvételi eljárás kiírása F: igazgató

Írásbeli érettségi vizsgák:

május	02.	9:00	magyar nyelv és irodalom
május	03.	9:00	matematika
május	04.	9:00	történelem
május	05.	9:00	angol
május	06.	9:00	német
május	11.	8:00	ágazati szakmai vizsgák
május	12.	8:00	biológia
május	13.	8:00	informatika

május utolsó hete Az írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése külön beosztás szerint

május 21. vagy 28. Szepesi nap
F. Ig. Igh., Nevelőtestület

május 2. hete Dr. Szabó Gusztáv Országos Gépészeti Vetélkedő
F: Kocsis István

május 25. Kompetenciamérés a 10. évfolyamnak
F: Polgárné Póta Erika igh, Kusnerik Erika

Szakmai vizsgák:

május közepe 13. A, B, technikus osztályok írásbeli szakmai vizsga
F: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

május 3. hete Végzős osztályok írásbeli vizsgaeredményeinek megtekintése

május 3.- 4. hete Kisérettségi külön beosztás szerint a 10.-11. évfolyamokon
F: igazgatóhelyettes, szaktanárok
Szintfelmérő vizsga a 9. évfolyamnak magyarból
F: Márton Kinga, Sebestyén Vizi Krisztina

május 26-27. **13.A Gyakorlati és szóbeli szakmai vizsgák**
F: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igh., szakmai mk. vezető

Kisérettségi időpontok:

május vége

május

május vége

május

11. A szakmai komplex

11. B szakmai komplex

10. évfolyam magyar írásbeli, szóbeli

11. évfolyam idegen nyelv írásbeli, szóbeli

június 01-02.

június 03. 3. óra

13.B gyakorlati és szóbeli szakmai vizsga

F: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igh., szakmai mk. vezető

A Nemzeti Összetartozás Napja – Június 4.

F: 9. osztályos ofik: Kovács Anita, Bartha Katalin, Péntek

Angelika, Szalkai-Farkas Erika

Polgárné Póta Erika igh.

június 10.

Osztálykirándulások

F: osztályfőnökök, ofő mkv.

június 13. 12:30

Osztályozó értekezlet

F: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok

június 14.

Diáknap

F: DÖK, DÖK-segítő tanár

június 15. 8:00

Tanévzáró ünnepség

F: igazgatóhelyettes, 10. osztály osztályfőnökei

június 16.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat kezdete

F: igazgató, szakmai igh.

június 16-17.**A 12.A osztály szóbeli érettségi vizsgája**

F: igazgató, igazgatóhelyettes

június 16. csütörtök**június 17. péntek****június 21. kedd****A 9.D osztály szakmai alapvizsgája****A 10.A osztály szakmai alapvizsgája****A 10.B osztály szakmai alapvizsgája**

F: igazgató, szakmai igh.

június 20-22.**Szóbeli érettségi vizsga 12.B osztály**

F: igazgató, igazgatóhelyettes

június 24. 8:00-12:00

Beiratkozás a 9. 13. évfolyamokra

F: igazgató, igazgatóhelyettes

június 30.

Tanévzáró értekezlet

F: igazgató, igazgatóhelyettes

augusztus 22. 8:00

A nyári szünet utáni alakuló értekezlet - Konzultációk

F: igazgató, igh., szakmai igh., szaktanárok

augusztus 24. 8:00

Javítóvizsgák külön beosztás szerint

F: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok

augusztus	25-26.	Munkaközösségi megbeszélések, A javítóvizsgák dokumentálása, tanulmányi eredmények leadása a statisztikához
augusztus	4. hete	Gólyatábor külön beosztás szerint F: igazgató, igazgatóhelyettes, Botka Vivien
augusztus	31.	Tanévnyitó értekezlet F: igazgató

Tanítás nélküli munkanapok ütemezése

Száma	Időpontja	Programja
2 nap	2021. 09.-10. 2022. január február.	pályaorientációs szakmai kirándulások (Bábolna-Napok, Vadászati Kiállítás, AGROMASH)
1 nap	2022. április 28. csütörtök	Fenntarthatósági projektnap
3 nap	2022. május 02.-04.	tanítás nélküli munkanap, érettségi szünet
1 nap	2022. június 10. péntek	Osztálykirándulások
1 nap	2022. június 14. kedd	Diáknap

Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések ütemezése:

Ünnepnapok megnevezése	Időpontja	Megemlékezés formája	Felelős(ök)
Az aradi vértanúk napja	október 06. 3. óra	iskolai megemlékezés	Beluzsár Andrea, Kanovszki Renáta
Az 1956-os forradalom ünnepe	október 23. (az iskolában 22-én)	iskolai ünnepély	Kanovszki Renáta Kusnerik Erika
A Magyar Kultúra Napja	január 22. (az iskolában 21-én)	tematikus nap	Polgárné Póta Erika
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	február 25.	megemlékezés	Osztályfőnökök, mkv.
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc Nemzeti ünnep	március 15. (az iskolában 11-én)	iskolai ünnepély	Márton Kinga

A Költészet Napja	április 11.	tematikus nap	Polgárné Póta Erika
A holokauszt áldozatainak napja	április 16.	megemlékezés	Osztályfőnökök, mkv.
A Nemzeti Összetartozás Napja	június 4. (Ünnepség június 03.)	iskolai megemlékezés	9. osztályok osztályfőnökei

A tanulók fizikai állapotának felmérése:

Időpontja	Felelős(ök)
Nettfitt mérés március-április	Géber Károly Gorskov Szergej Nikolajevics

Témahetek ütemezése:

Témahetek megnevezése	Időpontja	Megvalósítás formája	Felelős(ök)
Fenntarthatósági Témahét Fenntarthatósági projektnap	2021. április 25-29.	tanórák, projektek	osztályfőnökök, ÖKO-munkacsoport

Piliscsaba, 2021. augusztus 31.

Börzsönyi Tünde
igazgató

Km ASZC Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
Közismereti munkaközösség munkaterve

2021/2022. tanév

I. Feladatnaplár felelősökkel

2021. Szeptember hónap:	Kompetenciamérések a 9. osztályokban: szövegértés, hangos olvasás, helyesírás: esetleges diszlexia, diszgráfia kiszűrése, vizsgálatra irányítása Felelősök: szaktanárok, Sebestyén Vizi Krisztina, Várhegyi Márta Az általános iskolából hozott SNI, BTM-szaktevékenységek begyűjtése, értékelése. <u>Osztályértékeztetések keretében a tapasztalatok megbeszélése</u>
Szeptember 16.	Szülői értekezlet
Szeptember 17.	Jelentkezések az OKTV-re
Szeptember 20.	Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek Felelős: szaktanárok, mkv. és igh.
2021. Október 6. 3. óra	Az Aradi vértanúk emlékűnepe Felelős: Beluzsár Andrea
Október 13-15.	A Dr. Szepesi László Emlékverseny megnyitójának és Rákóczi Péter emlékűnepségeének szervezése, lebonyolítása Felelős: Polgárné Póta Erika
Október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról – Ünnepe Felelősök: Kanovszki Renáta, Kusnerik Erika
2021. November 18.	Részvétel a fogadóórákon, szülői értekezleten Felelősök: összes szaktanár
2021. November 19-ig	A 10. évfolyam történelem vizsgatételeinek kiadása F: Kanovszki Renáta
November hónap:	12. osztályok: magyar próbaérettségi (szövegértés)
2021. December hónap:	Iskolai karácsony megszervezése, adventi programok, Teaház Felelős: Bajzik Dorottya, Sebestyén Vizi Krisztina, Hatvani Zsuzsanna
December 21.	Iskolai karácsony lebonyolítása Felelős: Bajzik Dorottya, Sebestyén Vizi Krisztina, Hatvani Zsuzsanna
2022. január 11-14.	10. osztályok történelem kisérettségi: írásbeli, szóbeli 12. osztályok: magyar próbaérettségi (esszé)

Január 21. 12 óra	12. osztályok: matematika próbaérettségi Felelősök: Szaktanárok és mkv.
Január 21. 13.30	Tantárgyak lezárása Felelősök: Szaktanárok, mkv. Félévi osztályozó értekezlet Felelősök: Szaktanárok, mkv.
2022. Február 15-ig:	A szóbeli érettségi témakörök kiadása a 12. osztályoknak
Február 26.	Felelős: Szaktanárok, mkv. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól Felelős: osztályfőnökök
2022. Március 10.	Részvétel a fogadóórákon, szülői értekezleten
Március 11. 3. óra	Felelősök: összes szaktanár Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról Felelős: Márton Kinga
Március 22-ig:	A kísérettségi témaköreinek megadása a 10. évfolyamoknak magyar nyelv és irodalomból, a 11. évfolyamoknak idegen nyelv tantárgyból.
Március 24.	Felelős: szaktanárok Műveltségi vetélkedő Felelősök: Szaktanárok, mkv.
2022. Április 16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól: osztályfőnökök
Április 16-ig:	Szóbeli érettségi tételsorok leadása, ellenőrzése
Április 25-29.	Felelősök: Kusnerik Erika mkv. és a szaktanárok Részvétel a Fenntarthatósági témahétén
Április 27. 12 óra	Felelős: Mkv; szaktanárok A 12. osztályok lezárása
Április 27. 13.30	Felelősök: Szaktanárok, mkv. Félévi osztályozó értekezlet a végzős osztályoknak Felelősök: Szaktanárok, mkv. F: igh, mkv. szaktanárok
2022. Május 2-től:	Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása, az írásbeli érettségi dolgozatok javítása
Május 21.	Felelős: mkv. és a szaktanárok
Május 25.	Szepesi-Napok rendezvénysorozata Kompetenciamérés F: igh. Kusnerik Erika
Május vége:	Kisérettségi a 10. évfolyamnak magyar nyelvből Nyelvi kísérettségi a 11. évfolyamnak Felelős: Szaktanárok, mkv.
Május vége.	Szövegértés és magyar irodalom és nyelvtan szintfelmérő - 9. évfolyam Felelős: Szaktanárok, mkv.
2022. Június 3.	A Nemzeti Összetartozás Napja – Trianon megemlékezés

	– Részvétel a városi megemlékezésben - Projektnap
	Felelős: 9. évfolyamos osztályfőnökök
Június 10.	Osztálykirándulások
Június 13. 12.30	Osztályozó értekezlet
Június 14.	Diáknap
Június 15.	Tanévzáró
Június 16-tól	Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása, értékelése
Június vége:	Záró-értékelő munkaközösségi értekezlet
	Felelős: mkv.

A munkaközösség tagjai:	Bajzik Dorottya
	Beluzsár Andrea
	Hatvani Zsuzsanna
	Kanovszki Renáta
	Kovács Anita
	Kusnerik Erika
	Márton Kinga
	Polgárné Póta Erika
	Pusztai-Molnár Zsuzsanna /GYED/
	Sebestyén Víz Krisztina

Célkitűzéseink a 2021-22-es tanévre:

- 1. Kiemelt cél a BTM-s, SNI-s, most már fel nem menthető tanulók sikeres érettségi és szakmaszerzésének megvalósítása, a lemorzsolódás elkerülése. Ennek érdekében szükséges fejlesztésük, differenciált foglalkoztatásuk kidolgozása és összehangolása a fejlesztőpedagógus és a szaktanárok között.**
- 2. A tanév végi tanulmányi eredmények átlagának javítása 0.3-del magyar nyelv, magyar irodalom, történelem tantárgyakból.**
Ennek érdekében: differenciált korrepetálás, és a tanórai differenciált oktatás fejlesztése. Rendszeres, következetes számonkérés, egyenletes értékelés /több jegy és egyenletes eloszlásban, figyelembe véve az egyéni képességbeli eltéréseket.
- 3. Az érettségi vizsgaeredmények javítása: a 3.00 átlag elérése magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv tantárgyakból.**
- 4. A tanulók motivációjának erősítése, több sikerélményhez juttatása:** jól sikerült házi feladatok értékelése, házi irodalmi, műveltségi, művészeti versenyek díjazása, több versenyzési lehetőség biztosítása, pályázatokon való indulás, irodalmi színpad indítása: szereplési vágy kiélhetősége. Amit csak lehet, megdicsérünk, jutalmazunk!
- 5. Az iskolai vizsgarendszer követelmények egységesítése**
- 6. A digitális módszertani kultúra fejlesztése: egy fő platform kiválasztása és bejárata**
- 7. Szorosabb együttműködés a kollégiummal: Házi feladatok, dolgozat előkészítés, stb.**

8. **A művészeti, kézműves kompetenciák fejlesztése – az érzelmi intelligencia fejlesztése:** Múzeum-, színház- és könyvtárlátogatások szervezése, az élő, közvetlen művészeti teljesítménnyel való találkozás: színház, kamaraestek, koncertszervezés /nem feltétlenül klasszikus/ a járványügyi helyzet függvényében.
9. A kézműves hagyományok megtartása. Ha lehet, rajzfoglalkozás indítása, a néptánc-foglalkozás újra életre hívása, ha lehet, továbbfejlesztése.

A közismereti munkaközösség értekezleteinek időpontja és tematikája

1. 2021. augusztus 26: Munkaterv megbeszélése, jövő évi stratégia kidolgozása
2. 2021. szeptember vége: A felmérési eredmények megbeszélése, a fejlesztési feladatok kidolgozása
3. 2021. november 11. Tanulmányi helyzet, a vizsgatételek egyeztetése kiadás előtt, vizsgák szervezése, próbaérettségi szervezése, szülői értekezlet előtt egyeztetés, Advent és Karácsony megbeszélése.
4. 2022. február 24. A Műveltségi Vetélkedő megbeszélése; vizsgák tapasztalatai, szóbeli érettségi témakörök egyeztetése.
5. 2022. március 24: 12-es tanulmányi helyzet, az írásbeli próbaérettségi előkészítése, ahol szükséges. Szóbeli érettségi tételek megbeszélése, leadásra előkészítése.
6. 2022. június vége: A tanév értékelése, lezárása

Piliscsaba, 2021. augusztus 31.

Kusnerik Erika
munkaközösség-vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

A 2021/2022-es tanévben 13 osztály működik.

Ssz.	Osztály	Osztályterem	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes
1.	9/a	A201	Kovács Anita	Molnár Ferenc
2.	9/b	B6	Bartha Katalin	Márton Kinga
3.	9/d	A107	Szalkai-Farkas Erika	Botka Vivien
4.	9/e	A106	Péntek Angelika	Kanovszki Renáta
5.	10/a	B5	Kusnerik Erika	Hatvani Zsuzsanna
6.	10/b	B8	Kanovszki Renáta	Péntek Angelika
7.	10/d	C1	Gemela Márton	Botka Vivien
8.	11/a	B4	Géber Károly	Beluzsár Andrea
9.	11/b	B1	Városiné Pap Krisztina	Kajtár Dániel
10.	12/a	A203	Polgárné Póta Erika	Börzsönyi Gábor
11.	12/b	B2	Sebestyén Vizi Krisztina	Hatvani Zsuzsanna
12.	13/a	C2	Börzsönyi Gábor	Gemela Márton
13.	13/b	C3	Kurucz Péter	Bartha Katalin

Célkitűzéseink:

- *Tanulói motiváltság fejlesztése*
- *Tanulói eredmények javítása*
- *Digitális kompetenciák fejlesztése*
- *Szociális kapcsolatok fejlesztése*
- *Tanulói személyiség fejlesztése, mentálhigiénés foglalkozás*
- *Igény a kulturált viselkedés, beszéd és környezet kialakítására.*
- *Erős együttműködés az ökoiskolai munkacsoporttal*
- *Terveztük az egy osztályban tanító tanárok munkaértekezleteit*
- *Az osztályfőnöki órák tanmenetében a korosztályra, az évfolyamokra jellemző leggyakoribb problémákat, témákat fogjuk feldolgozni.*
- *A művészeti, kézműves kompetenciák fejlesztése – az érzelmi intelligencia fejlesztése: Múzeum-, és könyvtárlátogatások szervezése, az élő, közvetlen művészeti teljesítménnyel való találkozás: színház, kamaraestek, koncertszervezés /nem feltétlenül klasszikus/.*

Javaslataink, kéréseink:

- Tantermek IKT eszközeinek javítása, biztosítása (VGA-HDMI átalakítók, illetve jó minőségű VGA kábelek vásárlása, tantermi kábelek lecserélése.)

- Szeretnénk kérni, hogy az A épület földszinti termei is legyenek projektorral felszerelve. Illetve a meglévő projektoroknál a megtört kábelek cseréjét, a kábelvezető burkolatok javítását.
- Jó lenne egy kültéri kamerarendszer kiépítése az iskola területén, a dohányzás és az esetleges lopások megfékezésére.
- Osztálytermekbe szeretnénk, ha szelektív gyűjtőedények lennének elhelyezve, illetve kérnénk, hogy a takarítóeszközöket pótolják.
- A közösségi terekben szükségét látjuk a tisztasági festésnek, valamint a fali lambériák, folyosói szekrények és a parkettázás felújításának.
- Szükséges lenne a radiátorok karbantartása.
- A közösségi terekben szeretnénk kulturált környezetet kialakítani a diákoknak a beszélgetésekhez padok kihelyezésével.
- Szeretnénk minden osztály tantermébe a tanári asztalra egy közös telefongyűjtő tartót elhelyezni.
- Az iskolai bevétel növelésére ajánljuk a sulizsák programot.

Eredményekben gazdag sikeres tanévet kívánok mindenkinek!

Piliscsaba, 2021. augusztus 31.

Kanovszki Renáta Anikó
osztályfőnöki munkaközösség vezető

KmASZC– Dr. Szepesi László
Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Szakmai munkaközösség munkaterve 2021/2021

Személyi feltételek:**A szakmai munkaközösség tagjai**

Az idei tanévben is történtek változások a szakmai munkaközösség összetételében, egy szakmai oktatónk távozott, új kolléga nem érkezett, illetve Petrovics Győző kollégánk a tanév elején nyugdíjba megy. A szakmai igazgatóhelyettes Kocsis István, míg a szakmai munkaközösségi feladatokat Börzsönyi Gábor látja el. A kollégák névsora:

1. Balyi László	oktató/mérnök tanár
2. Bartha Katalin	oktató/mérnök tanár
3. Beck-Zaja Mónika	oktató/közgazdász tanár
4. Botka Vivien	oktató/ gyakorlati
5. Börzsönyi Gábor (szakmai munkaközösség vezető)	oktató/mérnök tanár
6. Börzsönyi Tünde Márta	oktató/mérnök tanár
7. Gemela Márton	oktató/gyakorlati
8. Kajtár Dániel	oktató/gyakorlati
9. Kocsis István (gyakorlati oktatás vezető)	oktató/mérnök tanár
10. Kurucz Péter	oktató
11. Molnár Ferenc	oktató/gépészmérnök
12. Petrovics Győző	oktató/gyakorlati
13. Turán Tamás	oktató/ágrármérnök
14. Váradi Zsolt	oktató/gyakorlati
15. Városiné Pap Krisztina	oktató

Tanév feladatai:

Javítóvizsgák szervezése, lebonyolítása, értékelése.

Pótvizsgák, nyári összefüggő gyakorlatok lezárása, adminisztráció.

Felelős: a munkaközösség érdekelt tagjai

Határidő: 2021. augusztus vége

2021/22 évi munkaközösségi munkaterv összeállítása

Felelős: Börzsönyi Gábor

Határidő: 2021. augusztus 31.

Gyakorlati foglalkozások anyag, szerszám és eszköz igények felmérése, gyakorlatok és elméleti órák lebonyolításával kapcsolatos rend egyeztetése.

Tanműhelyek előkészítése, készletek feltöltése, indítási feltételek megteremtése.

Felelős: szakoktatók, gyakorlati oktatásvezető

Határidő: 2021. 09. 01

Balesetvédelmi tűzvédelmi oktatási feladatok elvégzése, dokumentálása.

Felelős: gyakorlati és elméleti szakmai oktatást oktató tanárok

Határidő: 2021. 09. 01-től

A szakiskolai és technikum első évfolyamainak szakmai programjának összeállítása, kerettanterv tartalmi elemeinek meghatározása.

Felelős: gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség

Határidő: 2021. 09. 04.

Tanmenetek elkészítése, aktualizálása, szükséges új tanmenetek elkészítése

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: 2021. 09. 13.

Aktuális tanév tanmeneteinek ellenőrzése, jóváhagyása.

Felelős: Börzsönyi Tünde igazgató

Határidő: 2021. 09. 20.

Felkészülés a digitális oktatásra, amennyiben a pandémiás helyzet ezt szükségessé teszi.

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Az aktuális szakmai vizsgák, versenyek szervezése, vizsgára és versenyre történő felkészítés (OSZTV, ÁSZÉV, Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny, Dr. Szepesi László Emlékverseny, LETIAOB)

Felelős: a szakmai munkaközösségi tagok

Határidő: 2021 szeptemberétől a vizsgarend és versenyütemezések szerint folyamatosan

Szepesi verseny tárgyi és egyéb feltételeinek elő- és elkészítése, diákok versenyre való felkészítése.

Felelős: a megbízott gyakorlati oktatók

Határidő: 2021 szeptemberétől

Nyílt napok lebonyolításában való részvétel: látogatók fogadása, kalauzolása, az iskolai oktatás területeinek bemutatása, gyakorlati bemutatók lebonyolítása

Felelős: a munkaközösség érintett tagjai

Határidő: 2021. november - 2022. januári időszak

Szakmai kiállításokon, rendezvényeken, beiskolázási rendezvényeken való részvétel (Bábolnai Napok, Vadászati világkiállítás, AGROMASH, FEHOVA...)

Felelős: Börzsönyi Tünde, Kocsis István

Határidő: rendezvények ütemezése szerint

Általános információk célkitűzések a 2021/22-as tanévre:

Munkaközösségünk legfőbb feladata az intézmény által kitűzött célok és feladatok megvalósítása a szakmai oktatáson keresztül, ennek megfelelően a minél magasabb szintű elméleti és gyakorlati oktatás megvalósítása.

Fontos a tanulók olyan új módszerekkel, eszközökkel történő kreatív oktatása, értékelése, mely képes követni és leképezni a megváltozott motivációs és normarendszert. Ebben kiemelt szerepet kell kapjanak az előző tanév végén, az online oktatásban szerzett tapasztalatok is.

Továbbra is kiemelt jelentőségű az egészségnevelési és környezetvédelmi nevelés, az ökoiskolai szemlélet erősítése – különös tekintettel arra, hogy jövőre szeretnénk megkapni az „Örökös Ökoiskola” címet.

Továbbra is kiemelt feladat a gyakorlati és elméleti oktatás minőségének fenntartása, illetve javítása, a versenyeken való sikeres részvétel feltételeinek biztosítása. Ennek egyik konkrét tervezett lépése lesz az elméleti és gyakorlati oktatók rendszeres értekezlete, tananyagtartalmak egyeztetése, harmonizálása.

Meg kell találni és tovább fejleszteni a szakmai oktatáshoz kapcsolható egyéb módszertani lehetőségeket, játékpédagógia, csoportmunka, interaktív tananyag feldolgozás, mely a tanulók motiváltságát, aktivitását erősíti.

A szakmai munkaközösség gördülékenyebb működése érdekében rendszeressé kívánjuk tenni (legalább havi 1 alkalom) a szakmai értekezleteket.

A tanulókkal való kapcsolattartás érdekében erősíteni kell az IKT eszközök napi szintű használatát, a megfelelő platformok megismerését és alkalmazását.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai képesítő vizsgán szereplő tárgyak alapozó tárgyak oktatására, mert a későbbiekben ez meghatározza a tanulók szakmai munkáját és eredményeiket, ezzel a sikeres vizsgájukat és későbbi karrierjüket is döntő módon befolyásolhatja.

Folytatni kell a gépész szakirány sikersorozatát a szakmai versenyek vonatkozásában, s

tovább kell erősíteni az erdész osztályok versenyeken való sikeres szereplését.

Az idei tanévben mindenképpen meg kell oldani a C épület elektromos hálózatának javítását (nagyobb teljesítményű gépek bekapcsolásánál a hálózat vagy lekapcsol, vagy ingadozik), mellyel kapcsolatosan többször is jelzést adtunk a KMASZC-al szerződésben lévő villamosságyszerelési cégnek, de egyelőre még nem került sor a javításra.

Feladatunk még idei Szepesi versenyre a felkészüléshez és a versenyhez szükséges összes eszköz és kellék elkészítése. A szóbeli versenyrész bizonyos részeinek megújítása, s ezzel kapcsolatos tájékoztató eljuttatása a versenyben érintett iskolák számára, hogy a következő verseny során már a módosítások bevezetésével lehessen lebonyolítani a versenyt.

A nyílt napok tekintetében továbbra is szeretnénk használni az általunk készített beiskolázási kisfilmeket.

Meg kell teremtenünk a lehetőségét, hogy mind a tanulók, mind a szülők adhassanak visszajelzést az iskola, illetve a tanárok munkájával kapcsolatosan, azaz a minőségbiztosításnak egy új típusát célszerű bevezetni, amire legalkalmasabbnak az online felületek tűnnek. Feladat ennek a rendszernek a megfelelő kidolgozása.

Piliscsaba, 2021. 08. 31.

Börzsönyi Gábor
szakmai munkaközösség vezető

KM ASZC Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

GYAKORLATI OKTATÁS MUNKATERVE

2021/2022 – tanév

1. Előző tanév jellemzése

A szakmai képzés feltételrendszerének alakulása a tanév során.

1.1. Tárgyi feltételek, azok fejlesztése

A fémipari alapképzés feltételein javítani szükséges, ugyan voltak beszerzések az elmúlt időszakban, de további bővítések szükségesek. Több eszköz sajnos már felújításra szorul pl. esztergagépek, fűrőgépek, lemezvágó ollók, lemezhajlító. A diákok kézi eszközei sem teljesek. Hiányoznak az egyéni fiókkészletek, néhány satu és kézi kisgép.

Iskolánk kapott egy digitálisfavizsgáló készüléket, melyet 2021. 08. 24-én kaptunk meg. Városiné Pap Krisztina és Kurucz Péter volt egy továbbképzésen és hozták el a készüléket.

1.2. A személyi feltételek alakulása

Az elmúlt év gyakorlatához hasonlóan az idén is a Markó Béla és a Pilisi Parkerdő ZRT gyakorló szakemberi tartanak órákat.

A gyakorlati oktatásban résztvevő kollégák:

S.sz.	Név
1.	Balyi László Zoltán
2.	Bartha Katalin
3.	Beck-Zaja Mónika
4.	Botka Vivien
5.	Börzsönyi Gábor Zoltán
6.	Gemela Márton
7.	Kajtár Dániel
8.	Kocsis István
9.	Kurucz Péter
10.	Molnár Ferenc
11.	Petrovics Győző
12.	Turán Tamás Levente
13.	Várad Zsolt
14.	Városiné Pap Krisztina

Ebben az évben minden területre szerveznek szaktanári továbbképzéseket, melyeken az iskolánkból terveznek menni a kollégák.

Nagyon fontosnak tartom a közösségben az emberi kapcsolatokat, mert ez elősegíti a közös célok megfogalmazását és azok végrehajtását.

1.3. Tanulmányi munka

A kialakult vírushelyzet nagymértékben megváltoztatta az elmúlt év oktatását. A gyakorlati eredményekkel általában nincs gond, viszont a gyakorlatok minőségét mindenképpen javítani kell!

A Pilisi Parkerdő Zrt.-vel megkötött szerződésekben rejlő lehetőségeket a lehető legnagyobb mértékben ki kell használni. Az életszerű, felelősségteljes munkavégzés fokozza a szakma megismerését. A gyakorlati munkák során a diákok jobban begyakorolják a munkákat, gépek kezelését, így a szakmai vizsgán várhatóan magabiztosabban fogják a gépeket üzemeltetni.

1.4. Tangazdaság

A tanterület szántó részének művelése hasonlóan az elmúlt évhez egy gazdálkodó egységgel közösen történik, aki az egész termelés költségét megfinanszírozza, terület gépi munkáit végezi a diákok bevonásával és a bevételből történik az elszámolás.

A tanerdőben folytatjuk a megkezdett munkálatokat (pl. ápolás).

1.5. Nyári gyakorlat

A vírus helyzet miatt a gyakorlatok a teljes gyakorlatok 60%-a volt. A nyári gyakorlaton a 9. évfolyamos tanulóknak nem kellett részt venni. A többi évfolyam iskolai és külső gyakorlatokon vett részt a következő megoszlásban:

Együttműködési megállapodás alapján:

- 10. a osztályból 6 fő,
- 10. b osztályból 16 fő,
- 11. a osztályból 11 fő,
- 11. b osztályból 15 fő.

Iskolában töltött gyakorlatot:

- 10. a osztályból 10 fő,
- 10. b osztályból 4 fő,
- 11. a osztályból 9 fő,
- 11. b osztályból 13 fő.

Az iskolai gyakorlatokon igyekeztünk széleskörű feladatokat végezni, mely közül néhányat megemlítve:

Mezőgazdasági gépésztechnikus osztályok:

- gépkarbantartás,
- gépkezelés pl. erőgépek üzemeltetése, rakodógépek kezelése,
- iskola területének rendezése,
- raktár rendszerezése.

Erdész-vadgazdálkodó osztályok:

- Pilisi Parkerdő különböző feladatok elvégzése, Szentendre, Piliscsaba,
- tanulmányút pl. erdőrészletek megtekintése,
- iskola területének rendbetétele (külső kerítés körüli terület teljes megszépítése),
- gépkezelés pl. LKT, rakodógépek, AGT,
- raktár rendszerezése.

2. Tanév legfontosabb feladatainak ütemezése

2.1 Képzés az iskolánkban

- a) érettségire épülő szakmai képzések:
 - 13. évfolyamokon: Mezőgazdasági gépésztechnikus, Erdésztechnikus,
- b) szakközépiskolai képzések:
 - 10-12. évfolyamokon: Erdészeti és vadgazdálkodás ágazati képzés keretében: Erdésztechnikus,
 - 10-12. évfolyamokon: Agrárgépész ágazati képzés keretében: Mezőgazdasági gépésztechnikus.
- c) Szakközépiskolai képzés
 - 10. évfolyam: Erdészeti szakmunkás.
- d) Mezőgazdaság és erdészet ágazati képzés:
 - Mezőgazdasági gépésztechnikus (9. a),
 - Erdésztechnikus (9. b),
 - Erdésztechnikus (9. e),
 - Mezőgazdasági gépész (9. d) kimenet,
 - Mezőgazdasági gépész (10. d) kimenet.

2.2 Tanulmányi munka

Az elmúlt évre nagy hatást gyakorolt a kialakult vírushelyzet. Reméljük, hogy ebben a tanévben nem lesz szükség ilyen nagymértékű digitális oktatásra. Meg kell keresni a lehetőségeket a jobb munkavégzésre, a korszerű technikák bemutatására, pl. külső gyakorlóhelyen végzett munka, üzemlátogatások. A 9. évfolyamok számára az új rendszerű oktatás miatt mindenképpen szükséges a nagyobb számú üzemlátogatás a környező gazdálkodó egységekben.

A bér munkák ésszerű fokozásával javítani kell a gyakorlati képzés minőségét.

Ebben a tanévben kiemelt feladatok:

- a tanulók motiválását lehetőségekhez képest javítani kell, főleg az alacsonyabb évfolyamokon,
- a gyakorlati osztályzatok szóródása nagyobb legyen,
- a jegyek lezárása nagyobb számú jegyek alapján történjen,
- igyekezni kell a tanulóknak felébreszteni a jobb eredmény elérésére vonatkozó törekvést,
- a szakmai elhivatottságot ki kell alakítani és meg kell őrizni a tanulók többségében,
- gyakorlati napló rendszeres vezetése,
- képzés minősége „diákszemmel”,
- a gyakorlati oktatás során kiemelt szerepet kapjon a projektmódszer (kiemelten a 9. évfolyamok).

Ebben az évben az elmúlt évekhez viszonyítva több gyakorlat-látogatást kell megvalósítani. A látogatásokra előre egyeztetett időpontban kerül sor, ez főleg a gépész tanulóknak vonatkozik.

2.3 Gyakorlatok tervezése

A gyakorlatok tervezése a tanmenetben rögzített témakörökre és a meghatározott időintervallumra épül. Ettől eltérni csak szakmai indokok alapján lehet (pl. tangazdasági, erdőgazdasági idején, illetve kampánymunkák, szakmai kirándulások, iskolai programok).

A gyakorlatok lebonyolításához szükséges eszközöket, anyagokat, a gyakorlatért felelős vezetőnek kell leadni.

Minden hónap utolsó hetében előre egyeztetett napon a gyakorlati oktatások következő havi tervét le kell adni, hozzárendelve a szükséges gépeket, eszközöket.

Szállítóeszközöket a gyakorlatot megelőző időszakban formanyomtatványon igényelhetik a gyakorlatot vezető kollegák, mely a raktárban található.

Gyakorlati oktatás folyamata

A tanulók részére a munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatást a kijelölt szakember, vagy az osztályfőnök, illetve a gyakorlatot vezető oktató végzi. A tanulók ismereteinek ellenőrzését, valamint az oktatás tényét igazoló tanulói aláírásokat az oktatási naplóban rögzíteni kell.

A szakmai gyakorlatok adminisztrációja elektronikus osztálynaplókban történik.

A külső gyakorlólhelyen a tanulók Tanulószerződés, vagy összefüggő gyakorlatok esetében Együttműködési megállapodás alapján tölthetik a gyakorlatukat a tanulók.

A külső gyakorlatokon lévő tanulók értékelését a tanuló oktatásával megbízott szakember végzi és az értékelést az iskolába juttatja.

Az együttműködési megállapodással külső gyakorlaton lévő tanulók ellenőrzése a gyakorlatért felelős vezető, illetve az intézmény által megbízott oktató feladata, aki az ellenőrzés tényét és eredményét az ellenőrzési íven rögzíti.

A kapcsolatok további építése, fejlesztése mindenképpen szükségszerű.

A szakmai gyakorlatok ellenőrzését az idei tanévben még nagyobb odafigyeléssel kell elvégezni. Különösen odafigyelve a pontos kezdésre, a gyakorlatok előkészítésére, a bevezető foglalkozások megtartására, tanulók által vezetett munkanaplóra és az e-napló vezetésére.

2.4 Tanulmányi versenyek

Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Emlékverseny (2021. október 13-15.)

Az idei verseny sajátossága, hogy az iskolák közötti megállapodás szerint kerül megrendezésre a verseny. A versenyszabályzat átdolgozása válik szükségessé. A verseny fő felelősei: **Börzsönyi Tünde Márta, Börzsönyi Gábor és Kocsis István.**

A versenyre való felkészítést **Városiné Pap Krisztina** kolléganő koordinálja.

A versenyzők felkészítésében részt vesznek: **Bartha Katalin, Botka Vivien, Balyi László Zoltán, Börzsönyi Gábor Zoltán, Kajtár Dániel, Kurucz Péter és Váradi Zsolt.**

A verseny lebonyolításában a szakmai munkaközösség többi tagjain kívül más munkaközösségektől és várunk segítséget, melyet mindenkinek előre is köszönünk.

A verseny gyakorlati feltételeinek biztosítása érdekében az előkészületeknek már szeptember első napjaitól intenzívnak kell lennie. A kollégáktól beérkeztek a szükséges anyagigények, folyamatban van a versenyfák és gyakorlófák beszerzése. A gyakorlófákat a környékbeli vállalkozóktól, gazdálkodó egységektől próbáljuk beszerezni, az egyes versenyszámokhoz (amely eddig sokszor vita tárgya volt) az elmúlt évhez hasonlóan hengerelt rönköt szeretnénk biztosítani.

A versenyzők gyakorlati felkészítése elméleti felkészítés után kezdődik, a tanulók kiválasztása házi döntő alapján történik.

XXXII. „Dr. Szabó Gusztáv” Országos Mezőgépész Szakmai Vetélkedő

Minden évben a Szent István Egyetem és az AM ASZK Jánoshalma megrendezik a többfordulós szakmai vetélkedőt. A vetélkedő iskolában megírt kétfordulós írásbeli feladatsorból, majd egy háromfős csapatot kell kialakítani, akik a gyakorlati és szóbeli versenyen képviselik iskolánkat. A sikeres szereplés egyik fontos része a megfelelő gyakorlati felkészülés, melyben nagy rész hárul a gyakorlatot oktató kollégákra: **Botka Vivienne, Börzsönyi Gábor Zoltánra.**

Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (ÁSZÉV)

Az **Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretekben** is szeretnénk a versenyen részt venni. A felkészítés irányítását **Városiné Pap Krisztina** és **Bartha Katalin** végzi.

Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretekben részt veszünk a versenyen. A felkészítés koordinálását **Börzsönyi Gábor Zoltán** végzi.

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A végzős technikus évfolyamok számára rendezett szakmai versenyen a tanulók egyénileg szerepelnek. A verseny tétje igen nagy, ha valaki az írásbeli fordulón továbbjutva (írásbeli dolgozat alapján az első 15 versenyzőt hívják be) az országos döntőbe, ahol már gyakorlati verseny is van. Az összesített 72%, vagy e fölötti teljesítés esetén, minden vizsgarészből jeles igazolást kap, 72% alatti eredmény esetén, kérheti azoknak a vizsgarészeknek a beszámítását, melyből elérte a 72%-ot, az igazolások alapján a tanuló(k) kérheti(k) mentesítését a szakmai vizsga adott részéről.

A tanulók közül a válogatást már októberben el kell végezni és a felkészítést meg kell kezdeni. A tisztes helytállás akkor várható, ha a gyakorlatokon is a felkészülés kiemelkedő.

Az erdész tanulók versenyre való felkészítést **Városiné Pap Krisztina** kolléganő koordinálja.

Az elméleti és a gyakorlati felkészítésben részt vesznek: **Bartha Katalin, Városiné Pap Krisztina, Botka Vivien, Balyi László Zoltán, Börzsönyi Gábor Zoltán, Kajtár Dániel, Kurucz Péter, Váradi Zsolt, Molnár Ferenc.**

Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

Nincs végzős évfolyamunk, ezért a versenyen nem tudunk részt venni.

2.5 Szakmai vizsgák

A sikeres gyakorlati vizsga alapvető feladat, hogy a szakmai vizsgához szükséges tárgyi feltételek biztosítani kell. A szakképesítő vizsgák mindegyike komplex rendszerben történik. Az őszi vizsgákon lehetőséget meg kell teremteni a júniusi vizsgán sikertelen vizsgát tett, vagy nem vizsgázott tanulók részére a szakmai vizsga letételére. A vizsgára jelentkezés határideje: 2021. szeptember 15. A gyakorlati tételeket szeptember 20-ig kell összeállítani.

A 2022 évi szakmai vizsgához szükséges gyakorlati tételeket november 30-ig kell összeállítani.

Mezőgazdasági gépésztechnikus

A gyakorlati tételek és értékelőlapok elkészítése.

A szakmai gyakorlati vizsgára való felkészítésben részt vevő kollégák: **Botka Vivien, Börzsönyi Gábor Zoltán, Gemela Márton.**

Erdésztechnikus

A gyakorlati tételek és értékelőlapok elkészítése.

A szakmai gyakorlati vizsgára való felkészítésben részt vevő kollégák: **Bartha Katalin, Városiné Pap Krisztina, Botka Vivien, Balyi László Zoltán, Kajtár Dániel, Kurucz Péter, Molnár Ferenc és Váradi Zsolt.**

2.6 Ágazati alapvizsga

Ebben a tanévben a Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus és Erdésztechnikus osztályok tesznek alapvizsgát. Az új rendszerű képzésnek megfelelően kell az oktatást végezni, illetve a vizsgát megszervezni. A felkészítés során a projekt rendszerű képzés kiemelt szerepet kap. A vizsgákra való felkészítésben a következő kollégákra nagy feladat vár: **Botka Vivien, Városiné Pap Krisztina, Gemela Márton, Kajtár Dániel, Kurucz Péter, Molnár Ferenc és Turán Tamás Levente.**

2.7 A tangazdaság, tanerdő tevékenységei

Alapvető követelmény, hogy a tangazdaságban, tanerdőben végzett munkák során a lehető legtöbb tanuló vegyen részt!

A tangazdaság, tanerdő folyamatos, rendszeres ellenőrzése, üzemeltetése, tevékenységeinek koordinálása és adminisztrálása.

A tangazdaság feladatai

- A szántóterület együttműködésének kidolgozása.
- A lucernaterület hasznosítása az ez évi gyakorlatnak megfelelően.
- Tanerdő tervezett műveleteinek elvégzése.

2.8 Egyéb tevékenységek, feladatok

- Szükséges lenne a hasonló szakmai oktatást biztosító intézményekkel a kölcsönös kapcsolatfelvétel, illetve látogatás.
- A beiskolázás javítása érdekében aktívan részt veszünk az iskolai rendezvényeken, nyílt napokon, valamint egyéb iskolát bemutató, népszerűsítő rendezvényeken.
- Gépjárművek, erőgépek üzemfenntartása, vizsgáztatása stb. a gyakorlatokon lévő diákok és oktatók bevonásával.
- Raktári anyagbeszerzések, anyagkiadások ellenőrzése, utalványozása.
- Pilisi Parkerdő területén szükséges feladatokat végezni, pl. vadhajítás, makkszedés, vágástértisztítás.

- A dorogi lőtérrel kialakult kapcsolat keretében a tantervben előírt lőtéri gyakorlatok végrehajtása.
- A STIHL által szervezett fakitermelő versenyen való részvétel.

Szakmai kiállítás

- Részt kívánunk venni a mezőgazdaságot érintő nagyobb rendezvényeken, kiállításokon.
- Bábolna 2021. szeptember 09-11.
- Kaposvár 2021. október 01-03.
- Vadászati világkiállítás 2021. szeptember 25-október 14.

Piliscsaba, 2021. szeptember 01.

Kocsis István
szakmai igazgatóhelyettes
mérnöktanár

**KM-ASZC – Dr. Szepesi László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző
iskola és Kollégium
DÖK MUNKATERV
2021/ 2022**

Összeállította: Botka Vivien

Elfogadta: Diákönkormányzat, Diákelnök

Diákönkormányzat /DÖK/ az iskolánkban

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatói jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a tanulók által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diákönkormányzat, amelyben minden osztály minimum 2 taggal képviselteti magát. A diákönkormányzat két hetente ülésezik, illetve, ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható. A képviselők tevékenységüket legalább ebben az öt csoportban végzik: Vezetők, Rendezvényszervezők, Szóvivők, Környezetvédők, Plakátkészítők.

Sziklai Géza a 13b-ből látja el jelenleg az elnöki feladatokat. Helyettese Holop Beáta a 13a-ból. A DÖK elnökváltozást javasolt, és ez a továbbiakban megszervezésre is fog kerülni. Működési szabályzatra vonatkozóan is volt pár javaslat, ami szintén megbeszélés keretében, elő lesz terjesztve esetleges módosításra az igazgatóság felé.

A DÖK munkáját a diákok által megválasztott felnőtt, iskolánkban egy segítő pedagógus segíti. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy iskolánk bármely tanulója tagja lehessen, a programjain részt vehessen.

Legfontosabb feladataink közé tartozik a mindenkori iskolai Munkaterv véleményezése, a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, véleményezése, az oktató – nevelő munka támogatása, és a diákjogok gyakorlásának segítése. Képviselőink részt vesznek a diákságot érintő kérdések megvitatásánál, a programok szervezésénél. Folyamatosan tájékoztatjuk a diákságot a felmerülő aktuális problémákról, és segítünk az iskolai munkák lebonyolításában.

Lehetőséget biztosítunk a tagok számára, hogy gondjaikkal a DÖK vezetőségéhez forduljanak, és lehetőség szerint megoldást nyerjenek. A felmerült kérdéseket az érintettekhez eljuttatjuk, és a választ természetesen továbbítjuk. Lehetősége van a diákságnak közvetlenül az érintett felnőttekkel, illetve társaikkal is megbeszélést kezdeményezni az évenként megtartott Diákközygyűlésen is.

A DÖK-öt segítő pedagógus Botka Vivien.

A DÖK elkészítette éves munkatervét, amelyben többek között a következő feladatok, rendezvények megtartása szerepel:

Az éves munkaterv megvitatása

Az iskolai házirend módosításának véleményezése

Gólyanapok megszervezése, lebonyolítása

Gólyaavató megszervezése, lebonyolítása

A környezetvédő program összeállítása („Zöld kommandó” - energia járőr szolgálat megszervezése)

DÖK-ös faliújság vezetése

Mikulás parti megszervezése, lebonyolítása

Adventi eseménysor szervezése

Farsang megrendezése

Valentin nap szervezése

Diákközségi ülés megtartása

Diáknap megszervezése, lebonyolítása

Kiegészítő programok – kirándulások

Augusztus

- Kétszeri alkalommal ülésezve készítettük elő a szeptember 1-2. tanítási napját. Találkozások alkalmával megszervezésre került az iskolánkba újonnan érkező kis diákok diáknap program terve, és a szükséges anyagok beszerzése.

Szeptember

- Osztályonként min. 2 képviselő megválasztása a 9. osztályokban megtörtént az első osztályfőnöki óra alkalmával.
- Ajánlások az éves munkaterv módosítására.
- Gólyaavató megszervezése, és lebonyolítása megtörtént szeptember 3.-án.
- Az iskola területének felosztása az osztályok között, ezek területek évközi karbantartása.

Október

- DÖK piknik
- Iskolánk első „Dr. Szepesi László Agrár Gépész Házi Verseny” szervezésében segédkezés, és előkészületek

November

- Színházlátogatás, ha a vírushelyzet engedi
- Adventi események szervezése
- Osztályterem díszítő verseny pályázat kiírása
- Iskolai nyíltnapon való segédletek

December

- Iskolai Mikulás és krampuszok
- Osztályterem díszítő verseny, ellenőrzése
- Iskolai nyíltnapon való segédletek
- Karácsonyi dekorálás, a folyosók feldíszítése
- Karácsonyi ajándékozás osztálykeretben

Január

- Féléves munka értékelése
- Második félév feladatai
- Iskola farsangi hangulatba való öltöztetése
- Farsang előkészítő munkálatainak elindítása

Február

- Valentin nap lebonyolítása, és iskolánk alkalomra való díszítése
- Télbúcsúztató és Farsang megrendezése

Március

- Osztályonként saját területen tavaszi kertrendezés, ennek ellenőrzése

Április

- Diákközségi ülés előkészítése
- Az iskola területének szépítése

Május

- Diákközségi ülés
- Diáknapi megrendezés

Június

- Diáknapi
- Az éves munka értékelése
- Javaslatok a következő év tervezéséhez
- Gólyatábor megrendezése
- Toborzás a gólyatáborra a leendő kilencedikesek körében
- Év végi DÖK-ös jutalomkirándulás.
- Ezt a Munkatervet a Diákönkormányzat megvitatta, elfogadta a 2020. 09. 10-én megtartott DÖK gyűlésen.
- Beiratkozásban való segítség.

Piliscsaba, 2021. augusztus 31.

Botka Vivien

DÖK segítő pedagógus

Ökoiskolai munkaterv

2021-2022. tanév

1. Kiemelt közreműködők

Az ökoiskolai tevékenységünk céljainak megvalósításában, a feladatok tervezésében és végrehajtásában kiemelten részt vesznek az iskola dolgozói (elsősorban a tantestület és a vezetőség, különösen a munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök), valamint a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat. A munkaterv elkészítéséért, végrehajtásáért és a végrehajtás értékeléséért elsősorban az **ökoiskolai munkacsoport** a felelős. Iskolánkban **Zöld Dők** működik, amely elkötelezett a tanulók környezettudatosságának növelésében, valamint ismeri és szem előtt tartja a fenntarthatósággal kapcsolatos viselkedési normák támogatását a diákok körében.

Mivel iskolánk az Agrárminisztérium által fenntartott **Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum** tagja, ökoiskolai munkatervünket és tevékenységeinket összehangoljuk a Centrum többi iskolájával, illetve vezetőségével.

2. Alapvető célkitűzések

- A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése az iskolai nevelés-oktatás és az intézményfenntartás mindennapi gyakorlatában.
- A tanulók elkötelezettségének felkeltése a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos környezeti, gazdasági és szociális értékek megóvása iránt, kiemelten azokon a területeken, amelyek a szakképzésükhöz kapcsolódnak.
- Az iskolai közösségek, illetve hozzájuk kapcsolódó személyek (pl. szülők) aktív közreműködési igényének felkeltése a környezeti értékek (pl. a Natura 2000 területek) és a lakóhelyükhöz tartozó hagyományok megóvásában.
- Ökoiskolai tevékenységeink és szemléletünk felhasználása az iskola ismertségének növelésére.
- Iskolánk környezetének és Piliscsaba természeti értékeinek megismertetése, és megóvása érdekében az elkötelezettség növelése.

3. Egész évre vonatkozó feladatok

- Folyamatos kommunikáció, ismeretterjesztés a fenntarthatóságról faliújságon keresztül.
- A fenntarthatósági témahét megszervezése.
- Egészségnevelési program előkészítése.
- Helyi értékekre a figyelem ráirányítása.
- Komposztomb szakmai követelmények szerinti felújítása, folyamatos karbantartása.
- Iskolai környezetünk rendben tartása, személtmentesítés (az iskola 3 hektáros területét szeptemberben felosztjuk az osztályok között, akik egész évben gondját viselik a saját területüknek). Hóeltakarítás, csúszásmentesítés környezetbarát anyagok felhasználásával, kertgondozás, gyomtalanítás, fűnyírás, öntözés.
- Folyamatos szemléletfejlesztés: osztályfőnöki órákon, a tanulókkal folytatott beszélgetésekben jelenjenek meg a fenntartható fejlődés értékei, pl. tolerancia, reziliencia, érzékenység és támogatás egymás, ill. a Föld más területein élők problémáinak tekintetében, a védtelenek védelme, egészséges életmód, környezetvédelem és tiszta környezet, tudatos vásárlás, takarékoság az erőforrásokkal stb.
- Szelektív hulladékgyűjtés (papír, műanyag, szárazelem, kommunális) az osztálytermekben. Karton szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése és a diákok ösztönzése arra, hogy közvetlen környezetükben is használják.
- A „Te szedd” programban és/vagy a várostakarításban való részvétel.
- „Zöld szigeteink” folyamatos gondozása az épületekben.
- Erdőjáró szakkör (minden hónapban kirándulás, ezekről cikk a honlapon, fotókkal)
- Az energiafelhasználás folyamatos ellenőrzése (csapok, WC tartályok meghibásodásának azonnali jelzése a karbantartó füzetekben, javítás; villanyoltás és projektorok kikapcsolása, ha a használat indokolatlan).
- Az Erasmus + utakat továbbra is felhasználjuk arra, hogy a gyerekek más népek szokásaival, hagyományaival ismerkedjenek, kapcsolatokat keressenek más nemzetek képviselőivel.

- Az ökológiai munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri, és negyedévente értékeli a munkaterv megvalósulását.
- „Ments meg egy kertet” program működtetése. Iskolánk kertjében tevékenykednek a tanulók. Gyógy és fűszernövénykertet folyamatosan ápoljuk. A leszüretelt levendulát előkészítjük felhasználásra.
- Az idei tanévtől együttműködünk a Kesztyölci Gasztro- és Borkultúráért Egyesülettel, ahová az alsóbb évfolyamokat gyakorlatokra visszük ki és ismerkednek meg egy organikus gazdálkodással.

Az egyesület célja a gasztro- és borkultúra fejlesztése, gazdagítása, az e téren meglévő hagyományok ápolása, megőrzése. Egészségmegőrzés, és az egészségfejlesztés elősegítése. Az egészséges életmód, sportolás, természetjárás népszerűsítése. Természet- és környezetvédelem elősegítése. 2017-ben létrehozták a Pálos atyákkal a Pálos gyógynövénykertet, hogy bemutathassák az embereknek a gyógynövényeket, megszerettségük velük a falut. Pálos gyógynövény napokat szerveznek, ezeken bárki gyűjthet növényeikből. Levendulát, kakukkfűvet, zsályát, mentát, homoktöviset, borsika fűvet, máriatöviset és más fontos gyógynövényt termesztnek.

- Az elmúlt tanévben a hosszú digitális tanrend miatt elmaradt kiemelt fontosságú feladata az iskolapark fájának feltérképezése, ismertető tábláinak elkészítése. Ezt idén szeretnénk megvalósítani.
- Bogárgarázs, odú és madáretető karbantartás, készítés szükség szerint.
- Kerti tűzrakó helyünket tovább fejlesztjük.
- Célunk egy „Erdő fohásza” tábla elkészítése és kihelyezése az iskola udvarán.
- Októberben az állatok világnapján kiselőadást tartunk környékbeli óvodákban a természet- és környezettudatos nevelés érdekében.
- Szakmai, tanulmányi utakat szervezünk, s olyan programokon veszünk részt, melyek a környezettudatosságot mélyítik diákjainkban.
- Regisztráció a sulizsák programba, szeretnénk megismertetni mindenkivel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezt tenni is, nem csak elméletben.

4. Mérés, értékelés

- Havonta értékeljük a honlapra felkerülő cikkek és fotógalériák forgalmát, hogy a szükséges korrekciókat el tudjuk végezni.
- Év elején felmérést tervezünk a témához tartozó ismeretekre vonatkozóan.
- A Szepesi napon elégedettségi kérdőívvel mérjük a látogatók elégedettségét, utólag értékeljük.
- A tanév végén általános felmérést végzünk, hogy az ökoiskolai tevékenységek milyen mértékben „hatottak” a gyerekekre.

5. Partnerkapcsolatok

Az iskolai hálózaton közzétesszük azon személyek, szervezetek elérhetőségét, akik segíthetik az ökoiskolai tevékenységeink hatékony megvalósítását.

6. Programterv

Feladat	Felelős	Tev. kezdet e	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
Gólyatáborban kirándulás	DÖK tanár, új osztályfőnökök	augusztus utolsó hete	augusztus utolsó hete	térkép	felsőbb éves segítők	fotók, felrakás a honlapra
Munkaterv megbeszélése	ökoiskolai munkacsoport vezetője	augusztus utolsó hete	szeptember 15.	A munkacsoport tagjai	a munkacsoport tagjai, osztályfőnökök, iskolavezetés	elkészült munkaterv
Az osztályok ellátogatnak egy Piliscsabához közeli Natura 2000 területre	szakmai oktatók, osztályfőnökök	felkészülés: augusztus utolsó hete	megvalósítás: a tanév során	irodaszerek, internet (ismertető), térképek, közlekedési költségek	Pilis len látogatóközpont, Duna-Ipoly Nemzeti Park	fotók, projekt produktumok, a legjobbakat kiállítjuk Szepesi napon
Az osztálytermek és a kollégiumi személyes terek berendezése, dekorálás	kollégiumi nevelők, osztályfőnökök	szeptember közepéig	szeptember utolsó hete	papír, eszközök, kellékek	minden tanuló, szülők	fotók az elkészült termekről (Dök által szervezett verseny)

Feladat	Felelős	Tev. kezdet e	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
Plakát készítése az Állatok világnapjára	Zöld Dök	szeptember közepe	október 4.	papír, irodaszer	tanulók	plakát
Szelektív hulladékgyűjtők karbantartása	gyakorlatvezetők	szeptember vége	folyamatos	eszközök, kellékek, újrahasznosítható hulladékok (pl. gumikerekek)	gyakorlaton résztvevő tanulók	fotódokumentáció, elkészült hulladékgyűjtők
Szelektív hulladékgyűjtés folytatása a kollégiumban (folyosói gyűjtőedények ellenőrzése)	ökoiskolai munkacsoport vezetője, gondnok, kollégiumi nevelők	szeptember 1.	folyamatos	aktív, elkötelezett diákok	Körzeti hulladékgyűjtő cég ügyvezetője	fotók, iskolarádió, cikk a honlapon
Komposzt-domb kezelése	Erdészeti gyakorlat vezető	október közepe	október 30.	traktor, gázolaj	gyerekek (gyakorlatokon)	fotóalbum a tevékenységről
Adventi, karácsonyi díszek készítése természetes anyagokból	Krotka Ágnes, Zöld Dök, Ofő.-k	november 1.	november 25.	kellékek, eszközök	helyi vállalkozók	dekoráció kihelyezése

Feladat	Felelős	Tev. kezdet e	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
Hulladékcsökkentési projekt (EWW)	ökoiskolai munkacsoport vezetője	október 1.	november 27.	kellékek, eszközök	osztályfőnökök, Zöld Dők	a projekt nevezése az EWW hétére
ERASMUS + út Finnországból, Dániába	nemzetközi utak koordinátora	szeptember eleje	április vége	KASZK biztosítja	résztevő diákok, KASZK kapcsolattartó	fotók, élmények rögzítése naplóban
A könyvtárban külön „Zöld polc” működtetése a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kiadványokkal	könyvtáros	szeptember 1.	folyamatos	kellékek, kiadványok	Zöld DÖK	faliújságon interjú a könyvtárossal, iskolarádió, fotók
Fényképes szakmai beszámoló a dániai, finnországi útról	Kiutazó pedagógus	szeptember 04.	május közepe	fotók, prezentációs eszközök	résztevő diákok	prezentáció „más óra” keretében és a Szepesi napon, fotók az eseményről, cikk a honlapon

Feladat	Felelős	Tev. kezdet e	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
Rövid beszámoló az ökoiskolai tevékenységekről	ökoiskolai munkacsoport vezetője	január közepe	január vége	számítógép	munkacsoport tagok	beszámoló ismertetése a félévi tantestületi értekezletén
FEHOVA kiállítás látogatása	szakoktatók, osztályfőnökök	február 1.	február vége	közlekedési költségek	kapcsolattartó, osztályfőnökök	a kiállításon szerzett anyagok felhasználása teremdekorációhoz
Kihelyezett odúk és a faismertető táblák ellenőrzése, javítása	Városiné Pap Krisztina, Kurucz Péter	február közepe	március vége	szerszámok	gyakorlaton résztvevő tanulók	faliújságon plakát (megújult odúkról)
Komposzt kiszórása	szakmai munkaközösség vezetője	február eleje	március 15.	szerszámok	gyakorlaton résztvevő gyerekek	„Más órán” előadás a kertművelésről, terveinkről
A Zöld Dök plakátot készít a Víz világnapjára	DÖK támogató tanár	március 1.	március 22.	papír, irodaszer	Dök által bevont tanulók	plakát

Feladat	Felelős	Tev. kezdet e	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
„Ments meg egy kertet” program	Bartha Katalin Városiné Pap Krisztina	szeptember közepe	június közepe	projekt kellékek, eszközök	bevonott tanulók	a jelentkezés kihirdetése egy „más órán”
Udvartakarítás, virágültetés	Osztályfőnökök	március 1.	április vége	virágok, vetőmagok	helyi vállalkozók	fotók
Fenntarthatósági témahét	ökoiskolai munkacsoport vezetője, pedagógusok	március 1.	április vége	témával kapcsolatos feladatlapok, programtervek, http://www.fenntarthatosagi.temahet.hu	Humusz szövetség MME, Pilisi Parkerdő Zrt.	fotók, szöveges értékelés
Bekapcsolódás a városi szemétszedésbe/vagy Teszedd! akcióba	osztályfőnökök, szakoktatók	szeptember	szeptember közepe és április közepe		tanulók és szülők bevonása	fotók
A Zöld Dök plakátot készít a Föld világnapjára	Dök támogató tanár	április 1.	április 22.	papír, irodaszer	Dök által bevonott tanulók	plakát
Kertibútor készítése a tűzrakóhely mellett	Öko-munkacsoport koordinátora	október 01.	május 01.	munkaeszközök	szakoktatók, diákok	fotó dokumentáció

Feladat	Felelős	Tev. kezdete	Tev. határidő	Erőforrások	Partnerek	Dokumentálás, disszemináció
A Zöld Dök plakátot készít a Madarak és fák napjára	Dök támogató tanár	május 2.	május 10.	papír, irodaszer	Dök által bevont tanulók	plakát
Rajzpályázat, fotópályázat a természeti értékekről	Dök vezetője	március 16.	május 26.	email cím, első 20 kinyomtatása, laminálása, paravánok	értékelő bizottság	kiállítás az első 20-ból a Szepesi napon
Szepesi nap (május 26: nyílt témanap a természeti értékekről)	ökomunka csoport vezetője	március 16.	május 16.	szórólapok, plakátok, online felületek (honlap, facebook)	tanári kar, technikai dolgozók, segítő tanulók, önkormányzatok, környékbeli iskolák, ovik	kampány, fotók, cikk a honlapra; köszönő levelek, publikációk
Év végi beszámoló a csoport munkájáról	ökoiskolai munkacsoport vezetője	június eleje	június közepe	munkacsoport tagok		beszámoló ismertetése értekezleten

Az elkészült fotókból folyamatosan kivonat kerül a honlapra.

Piliscsaba, 2021. augusztus 31.

Börzsönyi Tünde

igazgató

Tanévnyitó értekezlet**Jegyzőkönyv**

2021-2022 tanév

Helye: Dr Szepesi László Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium

Tanácskozóterem

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai

Készült: 2021. augusztus 31.

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Anita

Napirendi pontok:

A 2021-22 tanév személyi és tárgyi feltételei

A képzési rendszer, osztályok

Megbízások

Munkavédelmi oktatás

Tantárgyfelosztás elfogadása

Feladatellátási terv ismertetése, elfogadása

Egyéb aktualitások

Börzsönyi Tünde igazgató asszony ismertette a nyár folyamán történt személyi változásokat. Bemutatta az osztályfőnököket, munkaközösség vezetőket. Tájékoztatást adott a beiskolázás végeredményéről, az induló osztályokról, létszámokról.

A tárgyi feltételek a nyár folyamán nem változtak. Kizárólag a legszükségesebb felújítások történtek meg, különösen a kollégiumban.

Munkavédelmi oktatás

A Karabíner Kft. ügyvezetője Dr. Losits Ferenc ismertette a legfontosabb tudnivalókat a

- munkára alkalmas állapotban való megjelenésről
- üzemorvosi- foglalkozás egészségügyi alkalmasságról
- alkohol, drog, gyógyszer hatása alatti munkavégzéssel kapcsolatos tudnivalókról.

A munkavégzés szabályainak ismerete, betartása:

tanulók oktatása a jó példával,

segédanyag a tanulónak, az oktatást le kell dokumentálni,

a munkakörnyezet biztonságos legyen, eszközök szintén,

a védő burkolatok, reteszelés legyen, működjön,

hibás elektromos eszközt elzárni stb.

1. Biztonságos környezet, szólni, ha valami nem biztonságos
2. Figyelemmel végezni, mindent, amit teszünk.

Tűzvédelmi oktatás

Dohányzással kapcsolatos szabályozás ismertetése

Elektromos készülékekre vonatkozó szabályok

Menekülési útvonalak teljes szélességben járhatók legyenek

Tűz esetén riasztás, kiürítés, mentés, oltás, fontos, hogy élőszóval is lehet riasztani, gyülekező helyen létszámenlőrzés, rögzítés

A tantárgyfelosztás ismertetése – Börzsönyi Tünde ig.

Minden kolléga kötelezően előírt óraszámát megvan. Heti szinten 11 kollégának van túlórája, összesen 29 óra az iskolában. A 22 és 32 közötti kötött munkaidő feladatait személyre szólóan be kell osztani, a centrumnak leadni.

A munkaközösségi munkaterv ismertetése

Kanovszki Renáta, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője – részletes munkaterv a

mellékletek között

- Megbeszéltük, hogy minden osztály ellátogathat a Vadászati világkiállításra, erre október 7-t jelöltük ki.

Bajzik Dorottya kérte, hogy az osztályfőnökök jelezzék 2-3 nappal előre, ha iskolán kívüli programra mennek, mert ebben az esetben hidegételt csomagolnak a kollégistáknak.

A regisztráció egyénileg történik.

- Az évnyitó ünnepséggel kapcsolatban Kanovszki Renáta felhívta a figyelmet a parkolásra, egyéb tudnivalókra, a bevonulási rendre. Lehet még jelentkezni a tanári útravalók, üzenetek elmondására.
- Felmerült az igény, hogy legyen egy csendes helység, ahová a tanárok elvonulhatnak dolgozni. Több lehetőség szóba került: pl. a tanácskozó, az A épület tanárija, a könyvtár, a pszichológusi szoba.
- Tanmenetek leadásának határideje szeptember 20.
- Repka György: A próbafűtést előre kellene hozni, hogy időben ki lehessen szűnni a rossz radiátorokat.
Börzsönyi Tünde: Sajnos ez nem rajtunk múlik. Egy centrumos cég végzi ezt a munkát a 11 iskolában.

Kusnerik Erika, közismereti munkaközösség vezetője részletes munkaterv a mellékletek között

Kocsis István, gyakorlati vezető részletes munkaterv a mellékletek között

Börzsönyi Gábor, szakmai munkaközösség vezetője részletes munkaterv a mellékletek között

- Kiemelte a digitális oktatás folyamán szerzett pozitív tapasztalataink, eredményes módszerek továbbvitelét, a szakmai versenyek, a nyílt napok fontosságát.
- A nemzetközi utak újraindításáról is beszélt.
- Minőségbiztosítási rendszer kialakulóban van.

Repka György, a kollégiumi munkaközösség vezetője

- Bajzik Dorottya kérte, hogy a kollégák továbbra is írják a házi feladatot az erre kijelölt füzetbe.
- kéri, hogy az osztályfőnökök és a kollégium között kicsit szorosabb legyen a kapcsolat

Botka Vivien, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus

- Elmondta a kilencedikesek első heti programját
- továbbá a DÖK elnökválasztás tervét

Polgárné Póta Erika, igazgatóhelyettes a munkaközösség vezetők által nem említett programokról ejtett szót.

A tantárgyfelosztásra vonatkozóan érkezett egy javaslat, hogy amennyiben a 9. évfolyamon a német nyelvi csoportot sikerül elindítani, akkor Hatvani Zsuzsannának két órával több lesz az óraszám.

A 2021-2022. tanév tantárgyfelosztását és a Feladatellátási tervet a tantestület egyhangúan elfogadta.

Végül Polgárné Póta Erika az aktuális feladatokról beszélt.

Börzsönyi Tünde zárszóként néhány gondolatot megosztott többek között az SZMSZ-ről, a hatékony kommunikációról, a határidők betartásáról, majd sikeres munkát kívánva megnyitotta a tanévet.

kmf

Kovács Anita
jegyzőkönyvvezető